



**INSTRUCCIONES DE 14 DE JUNIO DE 2011, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL Y CENTROS DOCENTES POR LAS QUE SE REGULA LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS DOCENTES PÚBLICOS SITUADOS EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LA RIOJA PARA EL CURSO ACADÉMICO 2011/2012**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>A) NORMAS COMUNES A TODOS LOS NIVELES.....</b>  | <b>2</b>  |
| 1.- CUPOS DE PROFESORADO.....  | 2         |
| 2.- COMISIONES DE SERVICIO.....  | 2         |
| 3.- DOCENCIA EN C.P. DE ED. INFANTIL Y PRIMARIA AUTORIZADOS PARA IMPARTIR E.S.O.....   | 3         |
| 4.- HORARIOS DE LOS EQUIPOS DIRECTIVOS EN CENTROS DE PRIMARIA CON COMEDOR Y/O TRANSPORTE ESCOLAR.....  | 3         |
| 5.- HORARIO LECTIVO DIARIO DE LOS CEIP Y CRA CON JORNADA CONTINUA.....   | 4         |
| 6.- PROFESORADO ITINERANTE Y COMPARTIDO.....   | 4         |
| 7.- REDUCCIÓN DE JORNADA.....  | 4         |
| 8.- SUSTITUCIÓN DE JORNADA LECTIVA PARA MAYORES .....  | 5         |
| 9.- PERSONAL INTERINO.....   | 5         |
| 10.- ENSEÑANZA DE LA RELIGIÓN.....   | 7         |
| 11.-NORMAS SOBRE INCLUSIÓN DEL PERSONAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE GASTO DE LOS PRESUPUESTOS GENERALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LA RIOJA..... | 7         |
| 12.- OTRAS NORMAS SOBRE GASTOS DE PERSONAL.....  | 9         |
| 13.- FECHA DE INCORPORACIÓN DEL PROFESORADO A LOS CENTROS.....   | 11        |
| 14.- NOMBRAMIENTO DE CARGOS DIRECTIVOS.....  | 11        |
| 15.- NOMBRAMIENTO DE JEFES DE DEPARTAMENTO.....  | 11        |
| <b>B) ADJUDICACIÓN DE DESTINOS PROVISIONALES.....</b>  | <b>12</b> |
| 1.- EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA.....   | 12        |
| 2.- ENSEÑANZA SECUNDARIA, F. PROFESIONAL, ARTÍSTICAS E IDIOMAS.....  | 14        |
| 3.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DE DESTINOS PROVISIONALES.....   | 16        |
| 4.- DEFINICIÓN DE LOS DESTINOS.....  | 16        |
| <b>C) NORMATIVA APLICABLE AL FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS.....</b>  | <b>16</b> |
| <b>D) NORMAS FINALES.....</b>  | <b>18</b> |
| <b>ANEXO .....</b>   | <b>19</b> |



**Gobierno  
de La Rioja**

Con el fin de garantizar el adecuado comienzo del curso escolar 2011/2012 y a la vez lograr una más ajustada y eficaz utilización de los recursos humanos y económicos disponibles, esta Dirección General de Personal y centros docentes dicta las siguientes instrucciones:

## **A) NORMAS COMUNES A TODOS LOS NIVELES**

### **1.- PLANTILLAS FUNCIONALES DE PROFESORADO.**

Para atender las necesidades de profesorado para el próximo curso escolar correspondientes a los centros docentes públicos, la Dirección General de Personal y Centros Docentes establece en materia de personal, los siguientes criterios:

1. Las plazas asignadas para atenciones generales de escolarización (cupos ordinarios) no podrán ser disminuidas en favor de otras acciones educativas sin la autorización previa y expresa de esta Dirección general.
2. El número de profesores pertenecientes a cuerpos o escalas declarados a extinguir será igual al del curso anterior, excepción hecha de la disminución producida por amortización de plazas, con ocasión de vacante presupuestaria.
3. La habilitación de nuevas unidades requerirá el conocimiento previo y la autorización expresa de esta Dirección general.
4. Par destinar profesorado a programas educativos, será requisito imprescindible que éstos hayan sido previamente autorizados por esta la Dirección general.

### **2.- COMISIONES DE SERVICIO.**

La solicitud de comisiones de servicio del personal docente para el curso siguiente se realizará con anterioridad al 30 de abril, salvo en casos excepcionales que serán debidamente justificados.

Respecto a las comisiones de servicio solicitadas por otras Comunidades Autónomas se remitirán a la Dirección General de Personal y Centros Docentes, que se pondrá en contacto con la Comunidad afectada a fin de obtener de ella el compromiso previo de acreditar la totalidad de las retribuciones que pudieran corresponder al funcionario comisionado.



**Gobierno  
de La Rioja**

Las comisiones de servicio tienen un carácter excepcional y su concesión corresponde, por delegación, al Director General de Personal y Centros Docentes. Ningún profesor puede abandonar su puesto docente sin haber obtenido antes el acuerdo de comisión de servicios expedido por el Director general. En ningún caso el comisionado abandonará su puesto hasta que se haga cargo de la unidad o plaza el profesor encargado de sustituirle.

Las comisiones de servicio en centros se conceden por periodos de un año, coincidentes con el curso escolar, sin que quepa su rescisión anticipada.

El profesorado a quien la comisión de servicios le haya sido autorizada para un ámbito distinto al centro participará el procedimiento general de adjudicación de destinos provisionales de comienzo de curso, garantizándosele, en su caso, la comisión de servicio en la localidad concedida. Se informará a la mesa sectorial de la concesión de las comisiones de servicio.

### **3.- DOCENCIA EN COLEGIOS PÚBLICOS DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA AUTORIZADOS PARA IMPARTIR E.S.O.**

A fin de cumplir con lo dispuesto en la medida cuarta del Acuerdo por la Calidad de la Educación en la CAR, los maestros que imparten docencia en el primer ciclo de la ESO recogerán en su horario individual, tanto en el cuadro horario como en la distribución de tiempos por actividades (apartado 1.i), la compensación horaria que corresponda, con el epígrafe CHL.

### **4. HORARIOS DE LOS EQUIPOS DIRECTIVOS EN CENTROS DE PRIMARIA CON COMEDOR Y/O TRANSPORTE ESCOLAR**

La distribución de hasta tres horas lectivas semanales para gestionar los servicios de comedor y transporte escolar a la que hacen referencia tanto la Orden de 29 de junio de 1994, reguladora de la organización y funcionamiento de las escuelas de educación infantil y de los colegios de educación primaria (instrucción 72) como la Orden 27/2006, de 28 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la organización y funcionamiento del servicio de comedor escolar (artículo 16.5) de la que pueden disfrutar los miembros de los equipos directivos, podrá aplicarse tanto durante los períodos lectivos de los alumnos, como durante la franja horaria de prestación del servicio de comedor escolar, que incluye los recreos anterior y posterior a la comida. En la elaboración de los horarios de los equipos directivos con derecho a esta reducción se tendrán en cuenta en todo caso las siguientes limitaciones:

- Durante los períodos lectivos de los alumnos deberá estar presente al menos un miembro del equipo directivo.
- En cada uno de los períodos que componen la franja horaria de prestación del servicio de comedor, figurará como máximo un miembro del equipo directivo.
- Este derecho no alterará la ubicación aprobada de la hora complementaria del profesorado.



**Gobierno  
de La Rioja**

## **5.- HORARIO LECTIVO DIARIO DE LOS CENTROS Y CRA CON JORNADA CONTINUA.**

En los centros públicos de educación infantil y primaria con jornada escolar continua y en los colegios rurales agrupados en los que se imparta el horario lectivo en jornada escolar continua en todas sus localidades, el horario lectivo diario no podrá exceder de 5 horas.

## **6.- PROFESORADO ITINERANTE Y COMPARTIDO**

Para compensar a los funcionarios docentes que prestan servicios en varios centros y en aplicación de la medida quina del Acuerdo por la Calidad en la Educación de la CAR, se establece lo siguiente:

- Quienes presten servicios en dos centros podrán recoger en su horario individual un período complementario de cómputo semanal, tanto en el cuadro horario como en la “distribución de tiempos por actividades” -apartado 2, subapartado f) para maestros en centros de Primaria y n) para el resto-, consignando el epígrafe CHC.
- Los que presten servicios en más de dos centros o quienes ejerciendo sólo en dos den clase en ambos durante la misma jornada uno o más días a la semana, podrán recoger 2 periodos complementarios de cómputo semanal.

## **7.- REDUCCIÓN DE JORNADA.**

### **7.1. Por guarda legal o cuidado directo de familiar**

Las reducciones de jornada por guarda legal y por cuidado directo de familiar previstas en las letras a) y b) del punto primero del artículo 26 del Acuerdo para el personal funcionario de la Comunidad Autónoma de La Rioja deben solicitarse con una antelación de al menos quince días al inicio de cada trimestre escolar y su concesión se hará coincidir con el mismo. La disminución de jornada correspondiente al tercer trimestre del curso escolar se prolongará hasta el inicio del curso siguiente.

No obstante lo anterior y para facilitar la elaboración de horarios en los centros docentes, las reducciones de jornada que afecten al primer trimestre se solicitarán, siempre que sea posible, antes del 30 de junio de 2011. Los profesores que se hayan acogido a estas reducciones deberán elegir su horario completo, según corresponda en aplicación de las órdenes de del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte de 29 de junio de 1994, por las que se aprueban las instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los centros docentes.

A la reducción de jornada prevista en la letra c) del artículo 26.1 del Acuerdo no le serán de aplicación los plazos de solicitud establecidos en los párrafos anteriores.



**Gobierno  
de La Rioja**

## **7.2. Por otras causas previstas en el artículo 26 del Acuerdo para el personal funcionario al servicio de la Comunidad Autónoma de La Rioja 2008-2011**

El resto de las reducciones de jornada previstas en el Acuerdo para el personal funcionario de la Comunidad Autónoma de La Rioja se solicitarán antes del 30 de junio de 2010 y se concederán siempre por períodos anuales coincidentes con el curso escolar.

La concesión de la reducción de jornada será incompatible con cualquier otra actividad remunerada durante el horario objeto de la reducción.

### **7.3. Horario de disfrute de la reducción de jornada**

Los profesores manifestarán en sus centros de destino sus preferencias respecto al horario en el que desean disfrutar de su reducción de jornada, a fin de que, en la medida en que resulte posible, el jefe de estudios las tome en consideración de cara a la elaboración de los horarios.

No obstante lo anterior, el horario concreto de disfrute de las reducciones de jornada por cada profesor se determinará por el jefe de estudios de acuerdo con las necesidades del servicio, de forma que la disminución de la jornada sea compatible con las exigencias organizativas derivadas del derecho a la educación de los alumnos.

## **8.- SUSTITUCIÓN DE JORNADA LECTIVA PARA MAYORES**

8.1. La aplicación de la medida segunda del Acuerdo por la Calidad de la Educación en la C.A.R. (reducción de jornada lectiva para mayores de 55 años) se llevará a cabo por los centros, según el calendario y procedimiento establecido en el anexo. Dicho anexo contiene asimismo orientaciones sobre las actividades sustitutivas que podrán encomendarse a los funcionarios que se acojan a esta reducción del horario lectivo.

8.2. La reducción de jornada prevista en el artículo 26.2 del acuerdo para el personal funcionario al servicio de la Comunidad Autónoma de La Rioja 2008-2011, será aplicable en la parte no lectiva de la jornada, tal y como prevé la circular 1/2009, de 16 de marzo, del Director General de la Función Pública.

## **9.- PERSONAL INTERINO.**

La Administración educativa requiere de profesorado en régimen de interinidad para ocupar plazas vacantes de curso completo o para realizar sustituciones de duración inferior al curso académico. El Acuerdo por la Calidad de la Educación en la Comunidad Autónoma de La Rioja contiene en su medida sexta las normas que han de regir el nombramiento y cese de este personal.

En relación con dichas normas, la Comisión paritaria de interpretación y seguimiento del mencionado Acuerdo por la Calidad, convino por unanimidad, en su reunión de 13 de



## **Gobierno de La Rioja**

mayo de 2005, en la siguiente aplicación del derecho a la prórroga del nombramiento, al cual hace referencia el párrafo séptimo de la citada sexta medida:

- docentes que el último día del curso tengan nombramiento en vigor: se les prorrogará durante el verano, hasta el día anterior al de comienzo del nuevo curso, estipulado en la Resolución que para cada curso apruebe el Calendario Escolar.
- docentes que el último día del curso no tengan nombramiento en vigor: se les expedirá un nombramiento, para el periodo de verano, desde el día siguiente a la finalización del curso, hasta el día anterior al de comienzo del nuevo curso, con las mismas condiciones (cuerpo, destino y jornada) del último que tuvieron durante el curso que termina.

### **9.1 Profesorado interino para todo el curso escolar**

El profesorado interino en virtud de nombramientos expedidos para todo el curso 2011/2012 se incorporará en las fechas siguientes:

- Cuerpo de Maestros: 1 de septiembre de 2011
- Resto de los cuerpos: 12 de septiembre de 2011

En ningún caso se procederá a formalizar la correspondiente toma de posesión hasta que no se notifique por los directores de los centros la personación y efectiva asunción de tareas del interino. En caso de que algún profesor no concorra en las referidas fechas sin suficiente justificación, perderá el derecho a ejercitar la prioridad que pueda corresponderle en cuanto a la elección de horarios, asignación de funciones, etc., sin perjuicio de las responsabilidades en que pueda incurrir y en los demás efectos que se deriven del ordenamiento jurídico y en concreto de la aplicación de la Orden 10/2006, de 4 de abril, del Consejero de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la provisión, en régimen de interinidad, de puestos de trabajo docentes no universitarios en la Comunidad Autónoma de La Rioja (B.O.R. del 8).

### **9.2 Interinos a tiempo parcial**

La experiencia acumulada en los últimos años ha demostrado que el profesorado interino debe en ocasiones impartir simultáneamente diferentes especialidades, que no siempre se corresponden totalmente con la formación que posee. Por esto, aunque pudiera significar un incremento del número de interinos, en aras a lograr una mayor calidad de la enseñanza y conseguir una mejor adecuación entre el perfil formativo del profesorado interino y las necesidades de especialistas de los centros docentes no universitarios, podrán nombrarse interinos a tiempo parcial a un tercio, un medio o dos tercios de la jornada, lo que en la práctica supone la siguiente jornada lectiva semanal:

#### **Colegios públicos de Ed. Infantil y Primaria:**

1/1 .... 25 horas

2/3 .... 16 horas 40 minutos



## **Gobierno de La Rioja**

1/2 .... 12 horas 30 minutos

1/3.....8 horas 20 minutos

### Institutos de Ed. Secundaria y asimilados

1/1 .... 18 períodos lectivos; excepcionalmente hasta 21.

2/3 .... 12 períodos lectivos; excepcionalmente hasta 14

1/2 .... 9 períodos lectivos; excepcionalmente 10.

1/3..... 6 periodos lectivos; excepcionalmente 7.

El profesorado interino a tiempo parcial deberá trabajar un número de horas complementarias proporcional al de horas lectivas que deban impartir, de conformidad con lo establecido en la instrucción novena de las aprobadas por la Orden 2/2003, de 3 de enero (B.O.R. del 7) en el caso de centros públicos que impartan la educación secundaria y asimilados; y en las instrucciones tercera a octava de las aprobadas por la Orden 3/2003, de 3 de enero (B.O.R. del 7) en el caso de centros públicos que impartan la educación infantil y primaria.

La aceptación de los nombramientos a tiempo parcial se regirá por lo dispuesto en la Orden 10/2006, de 4 de abril, del Consejero de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la provisión, en régimen de interinidad, de puestos de trabajo docentes no universitarios en la Comunidad Autónoma de La Rioja (B.O.R. del 8) y por la medida sexta del Acuerdo por la Calidad de la Educación en la C.A.R.

### **9.3 Sustituciones**

Cuando se produzca la ausencia de algún profesor, el centro deberá garantizar la continuidad del servicio educativo y la atención permanente a los alumnos a través de la plantilla del centro, hasta tanto se incorpore el sustituto nombrado al efecto.

### **9.4 Interinos en situación de licencia por maternidad o de acumulación del permiso por lactancia**

Los interinos en situación de licencia por maternidad o de acumulación del permiso por lactancia tendrán derecho, cuando les corresponda en virtud del orden que ocupen en las listas, a la elección de plazas para todo el curso escolar, aún cuando no puedan incorporarse a las mismas, siendo sustituidos en este caso por otro interino.

### **9.5 Interinos en situación de excedencia por cuidado de hijo o de familiar**

De conformidad con el artículo 33.2 del Acuerdo para el personal funcionario al servicio de la Comunidad Autónoma de La Rioja, el funcionario interino “podrá acceder a esta situación y mantener la reserva de puesto de trabajo siempre que se mantenga la relación de la que trae causa”. En consecuencia la situación de excedencia por cuidado de hijo del interino finaliza el mismo día en que se produzca el cese en el puesto de trabajo desde el que pasó a la misma.



**Gobierno  
de La Rioja**

## **10- ENSEÑANZA DE RELIGIÓN.**

La enseñanza de la religión se ajustará, en cuanto a contenidos, horarios y profesorado, a las disposiciones vigentes en esta materia para cada caso. La Inspección de Educación deberá velar por el cumplimiento de la correspondiente normativa.

## **11.- NORMAS SOBRE INCLUSIÓN DEL PERSONAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE GASTO DE LOS PRESUPUESTOS GENERALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LA RIOJA**

La Ley 9/2010, de 16 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de La Rioja para el año 2011 autoriza en su artículo 2.1 los créditos incluidos en los capítulos económicos I a IX de los estados de gasto según la distribución por programas contenida en la misma Ley. Conforme con ello, en la Sección 08 - Consejería de Educación, Cultura y Deporte - se distribuyen los créditos entre los diversos programas de gasto a los que a su vez se han asignado (en lo que se refiere a Capítulo I) los recursos humanos disponibles.

En materia de gestión de personal, este dato presupuestario supone la necesidad de situar a cada funcionario en el programa de gasto que le corresponda, lo que exige que el personal docente sea distribuido rigurosamente de conformidad con las funciones que le estén encomendadas entre los distintos programas de gasto. En ningún caso la distribución por programas vendrá determinada por el Cuerpo de origen del funcionario.

A continuación se exponen los criterios a seguir respecto a los distintos programas que afectan a la gestión del personal docente, y en los que se incluyen créditos para gastos de personal de acuerdo con los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de La Rioja para el año 2011. Dado que el curso escolar participa de la vigencia de dos ejercicios económicos distintos, por parte de esta Dirección General se dictarán, si ello fuese necesario, las normas pertinentes que permitan la adaptación de las presentes al próximo ejercicio de 2012.

### **PROGRAMA 08.04.4211: DIRECCION GENERAL DE PERSONAL Y CENTROS DOCENTES - SERVICIOS GENERALES Y PROMOCION DE LA EDUCACION**

Incluye a los funcionarios del Cuerpo de Inspectores al Servicio de la Administración Educativa y de Inspectores de Educación.

### **PROGRAMA 08.04.4221: DIRECCION GENERAL DE PERSONAL Y CENTROS DOCENTES – ENSEÑANZAS DE REGIMEN GENERAL**

Se incluirá en este programa, independientemente del Cuerpo de pertenencia, al profesorado destinado en:

-Centros o unidades de Educación Infantil, Primaria, Educación Especial, Educación Compensatoria, Educación Permanente para personas adultas y Escuelas-Hogar





**Gobierno  
de La Rioja**

- Institutos de Educación Secundaria y Secciones de Institutos de Educación Secundaria
- El profesorado dedicado a los Programas de Cualificación Profesional Inicial.

Asimismo se incluirán los contratos laborales de carácter docente siguientes:

- Los profesores de religión católica que presten servicios en Institutos de Educación Secundaria y en centros de Educación Infantil y de Educación Primaria
- El personal laboral que preste servicios como asesores lingüísticos
- El resto de contratados laborales de carácter docente, que preste sus servicios en cualquiera de los centros o unidades detallados en este programa

#### **PROGRAMA 08.04.4222: DIRECCION GENERAL DE PERSONAL Y CENTROS DOCENTES – ENSEÑANZAS DE REGIMEN ESPECIAL.**

En este programa se incluirá a los funcionarios docentes y contratados laborales docentes que presten servicios en:

- Escuela Superior de Diseño.
- Escuelas Oficiales de Idiomas.
- Conservatorios de Música.

#### **PROGRAMA 08.07.4221: DIRECCION GENERAL DE ORDENACION E INNOVACION EDUCATIVA – ENSEÑANZAS DE REGIMEN GENERAL.**

Se incluirá en este programa a los funcionarios docentes y contratados laborales que presten servicios en:

- Centros de Profesores y Recursos.
  - Centro Riojano de Innovación Educativa.
  - Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógica.
  - El equipo de Atención Temprana.
  - Personal que disfrute de licencia por estudios con una duración de un curso académico.
- En el caso de que la duración de las licencias fuese inferior, se le asignará el programa que corresponda en razón de su destino.

#### **12.- OTRAS NORMAS SOBRE GASTOS DE PERSONAL.**

**A) Complemento específico para Jefes de los Departamentos Didácticos, Departamentos de Orientación, y los de Actividades Complementarias y Extraescolares, así como para los Coordinadores de especialidad.**

Se acreditará como criterio general a quien ejercite dicha función. Se acreditará igualmente este complemento a los funcionarios procedentes de los extinguidos Cuerpos de Catedráticos de Bachillerato, Catedráticos de Escuelas Oficiales de Idiomas,



**Gobierno  
de La Rioja**

Profesores de Término de Escuelas de Artes Aplicadas y Escala de Profesores Numerarios y Psicólogos que lo estaban percibiendo en el momento de entrada en vigor de la LOGSE. Igual criterio se aplicará a los funcionarios pertenecientes al extinguido Cuerpo de Catedráticos de Conservatorios de Música, Declamación y Escuela Superior de Canto. No se incluye por tanto al extinguido Cuerpo de Profesores Especiales de Música, actualmente integrado en el Cuerpo de Catedráticos de Música y AA.EE.

#### **B) Asignación de indemnizaciones por Casa-Vivienda.**

La asignación en concepto de Casa-Vivienda (concepto 182.00) solamente podrá acreditarse a los funcionarios del Cuerpo de Maestros cuando cumplan la siguiente condición:

Pertenecer al Cuerpo de Maestros, si bien procediendo del antiguo Cuerpo de Maestros Nacionales de Enseñanza Primaria que se extingue en aplicación del artículo 108.3.a) de la Ley 14/1970 de 4 de agosto, General de Educación, dado que la disposición transitoria novena de la misma Ley señala que quedarán subsistentes los derechos de casa-habitación o indemnizaciones sustitutorias reconocidas a los actuales Maestros Nacionales de Enseñanza Primaria.

#### **C) Clasificación de los centros docentes Públicos.**

En los Centros Docentes Públicos, la determinación del complemento específico de carácter singular que retribuye el desempeño de cargos directivos en función del tipo de Centro, se regirá por los criterios de catalogación de Centros de acuerdo con la normativa contenida en la Orden 38/2007, de 8 de octubre (B.O.R. del 20), dictada en aplicación de la medida 7ª del Acuerdo por la calidad de la educación en la Comunidad Autónoma de La Rioja de 3 de febrero de 2005 (B.O.R. de 10-05-2005). Al inicio de cada curso académico esta Dirección General dictará una Resolución por la que se catalogará a todos y cada uno de los Centros Docentes Públicos, teniendo en cuenta los criterios establecidos por la Orden 38/2007.

#### **D) Efectos económicos de la modificación del tipo o categoría de centros docentes.**

Los efectos económicos que para los complementos específicos por desempeño de cargo directivo puedan derivarse de la modificación del tipo o categoría de un centro público, serán devengados desde el 1 de septiembre del año en que se produzca la modificación, tanto para los centros de Educación Infantil y Primaria como para los de Enseñanza Secundaria y los de Enseñanzas de Régimen Especial.



**Gobierno  
de La Rioja**

### **13. FECHA DE INCORPORACIÓN DEL PROFESORADO A LOS CENTROS.**

El día 1 de septiembre de 2011 todos los funcionarios de carrera y los interinos con nombramiento en vigor hasta el día anterior al comienzo del curso escolar 2011/2012, deberán acudir a los centros en los que estuvieran destinados durante el curso 2010/2011 a fin de participar en la evaluación de alumnos y en las tareas de organización del curso para las que se les requiera. De haber obtenido otro destino por cualquier circunstancia, se incorporarán al nuevo inmediatamente después de haber concluido las tareas mencionadas en el de origen y en todo caso no más tarde del 12 de septiembre en secundaria y enseñanzas de régimen especial y del 8 de septiembre en primaria.

Los funcionarios interinos y los funcionarios de carrera con destino provisional podrán participar en las actividades y tareas de organización previstas para el comienzo de curso en los reglamentos orgánicos de los centros donde vayan a tener destino durante el curso 2011/2012, y especialmente en aquellas referidas a la organización y distribución de horarios.

Sin perjuicio de lo anterior, los maestros y profesores interinos que obtengan destino para todo el curso escolar deberán acudir a la primera sesión del claustro del centro donde vayan a prestar servicios durante el curso 2011/2012, a efectos de participar en la distribución de grupos de alumnos y tutorías y en la elaboración de los horarios a que hacen referencia los artículos 73 y ss y 91 y ss de las órdenes de 29 de junio de 2004 reguladoras de la organización y funcionamiento de los colegios de primaria y de los I.E.S., respectivamente.

### **14. NOMBRAMIENTOS DE LOS CARGOS DIRECTIVOS**

Los cargos directivos de los centros docentes públicos serán nombrados según los procedimientos y en las fechas que establece la Orden 43/2007, de 18 de diciembre. Cuando algún director no pueda realizar propuesta de todos o alguno de los cargos directivos por no existir en el centro profesores con destino definitivo, tanto la propuesta como el nombramiento de los nuevos cargos se pospondrá a las tomas de posesión derivadas de los concursos de traslados.

### **15. NOMBRAMIENTOS DE JEFES DE DEPARTAMENTO**

Cuando corresponda designar nuevos jefes de departamento, los nombramientos se acordarán con fecha 1 de septiembre, salvo que se trate de profesores que se incorporen al centro durante el curso 2011/2012, en cuyo caso el nombramiento se expedirá con efectos de la toma de posesión.



**Gobierno  
de La Rioja**

## **B) ADJUDICACIÓN DE DESTINOS PROVISIONALES**

### **1.- EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA.**

Los Maestros provisionales del curso escolar 2010/2011 que han obtenido destino en cualquiera de los concursos y procesos de adscripción convocados en el presente curso, se incorporarán al nuevo puesto de trabajo el primero de septiembre próximo.

Los que no alcanzaron destino cesarán en el que han venido desempeñando el 31 de agosto del presente año, y obtendrán nuevo destino provisional en el procedimiento general de adjudicación de vacantes para 2011/2012 conforme a los siguientes criterios y prioridades:

**Primero.**-Los maestros que resultaron adscritos a puestos del primer ciclo de la Educación Secundaria Obligatoria, en virtud del proceso regulado en la Orden de 15 de junio de 1994, y convocado por Orden de 20 de febrero de 1996, (B.O.E. del 6 de marzo) modificada por la Ordenes de 11 de marzo, (B.O.E. del 21 de marzo) y 2 de abril, (B.O.E. del 12 de abril) y que no resulten necesarios para el funcionamiento del Instituto de Educación Secundaria, por no acudir al mismo la totalidad de los alumnos de las localidades previstas en las órdenes por las que se hicieron públicas las relaciones de I.E.S. que implantaban el primer ciclo de la E.S.O. o por otras causas de escolarización, tendrán preferencia absoluta para obtener destino en el centro de Primaria del que procedían, en cualquier otro centro de Primaria del ámbito de influencia del I.E.S. que imparta las citadas enseñanzas o subsidiariamente en cualquier otro I.E.S. o Sección de Enseñanza Secundaria.

A los efectos de determinar, en su caso, dentro de una misma especialidad de los cursos primero y segundo de la E.S.O., qué maestro o maestros han de resultar desplazados, se utilizarán en sentido inverso los criterios de prioridad establecidos en la Orden de 15 de junio de 1994 y dentro de cada grupo de prioridad la menor puntuación obtenida según baremo en el proceso de adscripción realizado.

Aquellos maestros que no ejerciten las prioridades contempladas en este número, obtendrán destino de acuerdo con lo establecido en el punto 3 del apartado tercero de estas instrucciones.

**Segundo.**-Tendrán preferencia para obtener destino en el mismo centro docente de Infantil y Primaria en el que prestan servicios con carácter definitivo, los maestros que no sean necesarios para el funcionamiento del centro por no haberse cubierto las expectativas de matrícula de alumnos en el mismo.

Cuando concurren varias solicitudes se utilizará como criterio de prioridad en la adjudicación la mayor antigüedad como definitivo en el centro de que se trate. En caso de empate en la antigüedad se acudirá al mayor tiempo de servicios efectivos como funcionario de carrera en el Cuerpo de Maestros.



**Gobierno  
de La Rioja**

**Tercero.**-Una vez llevada a cabo la reasignación anterior la adjudicación de destinos se hará conforme a las siguientes prioridades:

1) Los maestros provisionales a causa de haber perdido el destino del que eran definitivos por supresión del mismo, clausura, por haber perdido su destino en cumplimiento de sentencia o resolución de recurso o causas análogas.

Para la adjudicación de destino a los maestros que se encuentran en esta situación se tendrá en cuenta lo siguiente:

A)-Preferencia para obtener destino en el último centro en el que prestaron servicios con carácter definitivo.

Cuando concurran varias solicitudes, se utilizará como criterio de prioridad en la adjudicación la mayor antigüedad, como definitivo en el centro de que se trate. Los empates se dirimirán acudiendo al mayor tiempo de servicios efectivos como funcionario de carrera del Cuerpo de Maestros.

B)-Si utilizados los criterios de preferencia mencionados quedaran maestros de este grupo sin destinar, la ordenación de los mismos se hará de acuerdo con el mayor tiempo de servicios efectivos como funcionario de carrera del Cuerpo de Maestros y, si fuera preciso, la mayor antigüedad de la promoción de ingreso y, dentro de ésta, al número más bajo de la misma.

Los maestros que se encuentren en situación de provisionalidad por supresión del puesto de trabajo que ocupaban, no serán desplazados de su zona. Estos maestros serán destinados provisionalmente a cubrir vacantes o sustituciones, preferentemente de especialidades que tengan acreditadas, si las hubiere.

2) Maestros definitivos que no sean necesarios para el funcionamiento del centro por no haberse cubierto las expectativas de matrícula de alumnos en el mismo. En caso de los maestros de los cursos primero y segundo de la E.S.O. que no puedan permanecer en el mismo centro de acuerdo con lo previsto en el apartado primero, el desplazamiento será forzoso dentro de la misma localidad y voluntario a toda la Comunidad Autónoma.

El orden de este profesorado vendrá determinado por el mayor tiempo de servicios efectivos como funcionario de carrera del Cuerpo de Maestros y, si fuera preciso, la mayor antigüedad de la promoción a que pertenece y, dentro de ésta, el número de promoción más bajo.



**Gobierno  
de La Rioja**

3) Maestros adscritos a puestos del primer ciclo de la E.S.O. en virtud del proceso regulado en la Orden de 15 de junio de 1994, y convocado por Orden de 20 de febrero de 1996, (B.O.E. del 6 de marzo) modificada por las ordenes de 11 de marzo (B.O.E. del 21 de marzo) y del 2 de abril, (B.O.E. del 12 de abril), que no resulten necesarios para el funcionamiento del IES por no acudir al mismo la totalidad de los alumnos de las localidades previstas en las ordenes citadas en el punto primero o por otras causas derivadas del proceso de escolarización, y que no hayan ejercitado la preferencia contemplada en el apartado Primero.

El orden de este profesorado vendrá determinado por el mayor tiempo de servicios efectivos como funcionario de carrera del Cuerpo de Maestros y, si fuera preciso, la mayor antigüedad de la promoción a que pertenece y, dentro de ésta, el número de promoción más bajo.

4) Maestros de esta Comunidad Autónoma a los que se les ha concedido comisión de servicio.

5) Maestros en expectativa de destino, ordenados por el mayor tiempo de servicios efectivos prestados como funcionario de carrera en el Cuerpo de Maestros y, si fuera preciso, por la mayor antigüedad de la promoción a que pertenezcan y, dentro de ésta, por el número más bajo de la misma.

6) Reingresados, siempre que se haya concedido el reingreso con anterioridad a la adjudicación de plazas. Quedarán ordenados por la fecha de la resolución que les otorgó el reingreso y, de coincidir ésta, se tendrá en cuenta el mayor número de años de servicios efectivos prestados en el cuerpo.

7) Maestros en prácticas.

8) Maestros de otras Comunidades Autónomas a quienes se les haya concedido comisión de servicio.

9) Aspirantes a desempeñar puestos de trabajo en régimen de interinidad.

## **2.- ENSEÑANZA SECUNDARIA, FORMACIÓN PROFESIONAL, ARTÍSTICAS E IDIOMAS.**

Los puestos que hayan de cubrirse con carácter provisional durante el curso 2011/2012 se adjudicarán a los colectivos que se expresan a continuación, con arreglo a los siguientes criterios y prioridades.

### **1.- Profesorado con destino definitivo que deba ser desplazado.**



**Gobierno  
de La Rioja**

Los profesores que no dispongan de horario en su centro de destino podrán ser adscritos a otro centro de la misma localidad por el curso escolar completo. A tal efecto, estos profesores podrán solicitar las plazas vacantes a las que puedan optar en virtud de la especialidad o especialidades de las que sean titulares.

La prioridad en la adjudicación de vacantes a este colectivo se fijará en función del mayor tiempo de servicios efectivos como funcionario de carrera en el cuerpo respectivo.

Si se produjera la concurrencia de dos o más profesores con destino definitivo que deban ser desplazados del mismo centro, se desplazará en primer lugar al que lo solicite voluntariamente y, si ninguno de ellos optara por el desplazamiento, se aplicarán sucesivamente los siguientes criterios:

- Menor tiempo de servicios efectivos como funcionario de carrera en el cuerpo
- Menor antigüedad en el centro. A estos efectos, debe tenerse en cuenta que los profesores que tengan destino definitivo en el centro como consecuencia de desglose, desdoblamiento o transformación, totales o parciales de otro u otros centros, contarán a efectos de antigüedad con la generada en su centro de origen.
- Año más reciente de ingreso en el cuerpo.
- Menor puntuación obtenida en el procedimiento selectivo a través del que se ingresó en el cuerpo.

Todo ello sin perjuicio de los derechos que correspondan a los funcionarios de los cuerpos de catedráticos.

En los supuestos en que sean varios los profesores que optan voluntariamente por el desplazamiento, se aplicarán los mismos criterios pero de forma inversa (mayor tiempo de servicios como funcionario de carrera en el cuerpo; mayor antigüedad en el centro; y así sucesivamente).

**2.- Profesores que hayan perdido su centro de destino definitivo como consecuencia de cumplimiento de sentencia o resolución de recurso y no hayan podido participar en el concurso de traslados del curso 2011/2012.**

Estos profesores serán adscritos a un centro de su misma localidad y, si ello no fuera posible a centros de esta Comunidad Autónoma, sin derecho a indemnización, dietas o gastos de traslados.

**3.- Profesores de esta Comunidad Autónoma a los que se les ha concedido comisión de servicio.**

**4.- Profesores en expectativa de destino**



**Gobierno  
de La Rioja**

Los profesores elegirán la vacante de su especialidad de acuerdo con el orden de puntuación adjudicado en el concurso general de traslados.

**5.-Reingresados, siempre que se haya concedido el reingreso con anterioridad a la adjudicación de plazas.**

En el caso de que sobre una misma vacante se produjera la concurrencia de dos o más reingresados se atenderá para su asignación al mayor número de años de servicios efectivos prestados en el cuerpo.

**6. Funcionarios en prácticas**

**7.-Profesores de otras Comunidades Autónomas a los que se les ha concedido comisión de servicio en esta Comunidad Autónoma.**

**8.- Aspirantes a cubrir puestos en régimen de interinidad.**

### **3.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DE DESTINOS PROVISIONALES**

La elección de plazas por los colectivos contemplados en los puntos 1 y 2 del presente apartado, se realizará según el procedimiento de adjudicación de vacantes que se apruebe en aplicación del artículo 4.1 de la Orden 10/2006, de 4 de abril.

### **4.- DEFINICIÓN DE LOS DESTINOS**

Los destinos a adjudicar se anunciarán con la nomenclatura que figura en las relaciones de puestos vacantes y con la denominación de la especialidad a la que corresponde el mayor número de horas a impartir.

## **C) NORMATIVA APLICABLE AL FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS.**

1.-La organización y funcionamiento de los centros docentes de Educación Infantil, de Educación Primaria y de Educación Secundaria para el curso 2011/2012 se ajustará a lo dispuesto entre otras en las siguientes normas:

- Decreto 4/2009, de 23 de enero, por el que se regula la convivencia en los centros docentes y se establecen los derechos y deberes de sus miembros (BOR 28-01-2009)
- Decreto 49/2008, de 31 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las escuelas infantiles, de los colegios de educación primaria y de los colegios de educación infantil y primaria. (BOR 08-08-2008)
- Decreto 54/2008, de 19 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria en la Comunidad Autónoma de La Rioja. (BOR 26-09-2008)





## Gobierno de La Rioja

- Orden de 29 de junio de 1994 por la que se aprueban las instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de las Escuelas de Educación Infantil y los Colegios de Educación Primaria (BOE 06-07-1994), modificada por la Orden de 29 de febrero de 1996 (BOE 09-03-1996).
- Orden de 29 de junio de 1994, por la que se aprueban las instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los Institutos de Secundaria (BOE 13-07-1994)
- Orden 12/2008, de 29 de abril, de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte de La Rioja, por la que se dictan instrucciones para la implantación del Segundo Ciclo de la Educación Infantil en el ámbito de la Comunidad Autónoma de La Rioja (BOR 13-05-2008).
- Orden 24/2007, de 19 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte de La Rioja, por la que se dictan instrucciones para la implantación de la Educación Primaria en el ámbito de La Comunidad Autónoma de La Rioja. (BOR 23-06-2007)
- Orden 23/2007, de 19 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la Impartición de la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de La Rioja. (BOR 23-06-2007)
- Orden 21/2008, de 4 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la implantación del Bachillerato en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de La Rioja. (BOR 12-09-2008)
- Orden 1/2009, de 15 de enero, del Consejero de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las enseñanzas de Bachillerato a distancia en los Centros Docentes de la Comunidad Autónoma de La Rioja (BOR 26-01-2009)
- Orden 8/2009, de 19 de enero, por la que se regulan las enseñanzas de Bachillerato en régimen nocturno en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de La Rioja (BOR 02-02-2009)
- Orden 1/2003, de 3 de enero, de la Consejería de Educación, Cultura, Juventud y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre el horario de los Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógica. (BOR 07-01-2003).
- Orden 3/2003, de 3 de enero, de la Consejería de Educación, Cultura, Juventud y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre el horario del Personal Docente en las Escuelas de Educación Infantil y los Colegios de Educación Primaria. (BOR 07-01-2003).
- Orden 2/2003, de 3 de enero, de la Consejería de Educación, Cultura, Juventud y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre el horario del Personal Docente en los Institutos de Educación Secundaria. (BOR 07-01-2003)
- Acuerdo de aplicación al personal funcionario docente de niveles anteriores a la Universidad al Servicio de la Comunidad Autónoma de La Rioja y adscritos a la Consejería de Educación, Cultura, Juventud y Deportes. (BOR 20-05-1999)



**Gobierno  
de La Rioja**

- Acuerdo por la Calidad de la Educación en la Comunidad Autónoma de La Rioja. (BOR 10-05-2005)
- Orden 4/2006, de 3 de febrero, del consejero de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula con carácter experimental la jornada escolar continua y mixta de los centros de educación infantil y primaria de la Comunidad Autónoma de La Rioja (B.O.R. del 07-02-2006) (Corrección de errores B.O.R. del 17-02-2006). Modificada por Orden 2/2008, de 17 de enero –B.O.R. 22-01-2008)

2. El período de adaptación de los alumnos de segundo ciclo de Educación Infantil se llevará a cabo de acuerdo con las instrucciones que dicte al efecto la Dirección general de Ordenación e Innovación Educativa.

3. La organización y funcionamiento de la Escuela de Arte y Superior de Diseño, las Escuelas Oficiales de Idiomas y los Conservatorios de Música, se regirán por lo dispuesto en las instrucciones que para las mismas dicte la Dirección General de Ordenación e Innovación educativa, sin perjuicio de la aplicación de las presentes instrucciones en todo lo que no contradiga a aquéllas.

#### **D) NORMAS FINALES**

En el desarrollo de las actividades previstas durante el proceso de adjudicación de destinos se contará con la participación de las organizaciones sindicales representativas del sector.

La Dirección General de Personal y Centros Docentes dictará, en el marco de las presentes instrucciones, cuantas otras estime oportunas a fin de asegurar el correcto inicio del curso escolar 2011/2012, mediante la adecuada distribución de los recursos humanos disponibles.

Logroño, 14 de junio de 2011

**Pedro César Caceo Barrio**  
DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL  
Y CENTROS DOCENTES



**Gobierno  
de La Rioja**

## ANEXO

### MAYORES DE 55 AÑOS

#### **ACTIVIDADES ALTERNATIVAS:**

Los centros, en uso de su autonomía, establecerán las actividades alternativas a las lectivas a las que los funcionarios docentes mayores de cincuenta y cinco años podrán acogerse en aplicación de la segunda medida del Acuerdo por la Calidad de la Educación en la C.A.R.. Estas actividades en ningún caso supondrán la atención de grupos de alumnos.

A continuación se relacionan algunas de estas actividades a título orientativo:

a) Apoyo al Equipo Directivo

Apoyo al Equipo directivo en el desarrollo de los programas establecidos por la Dirección general de Personal y centros docentes, tales como:

- Ayudas de comedor
- Gratuidad o subvención para libros de texto
- Admisión de alumnos
- Acogida de alumnos nuevos.

b) Programación de actividades de interés para el centro

c) Otras análogas establecidas en la Programación General Anual del Centro

#### **PROCEDIMIENTO:**

- 1º)** El Claustro, antes del final de curso, aprobará la relación de actividades alternativas a las lectivas.
- 2º)** A la vista de las actividades alternativas, el interesado, presentará solicitud dirigida al Jefe de Estudios de su centro de destino para el curso 2011/2012, utilizando el modelo aprobado a continuación, antes del 30 de junio y entregada en el propio centro.
- 3º)** El Jefe de estudios comprobará el cumplimiento de los requisitos exigidos en el Acuerdo por la Calidad de la Educación en la Comunidad Autónoma de La Rioja; en caso afirmativo, buscará el acuerdo con los interesados y finalmente encomendará a cada uno las actividades alternativas a realizar.



- 4º)** El jefe de estudios elaborará una relación de todos los profesores que se han acogido a esta medida con expresión de las actividades alternativas que cada uno de ellos se ha comprometido a realizar. De dicha relación se enviará copia al servicio de Inspección Técnica Educativa.
- 5º)** Estos períodos se reflejarán en el horario individual del profesor tanto en el cuadro horario como en la distribución de tiempos por actividades en el apartado 1).i) bajo el epígrafe “ Mayor de 55” , seguido de la actividad alternativa encomendada por la Jefatura de Estudios.



**Gobierno  
de La Rioja**

## SOLICITUD DE REDUCCIÓN DE LA JORNADA LECTIVA PARA MAYORES DE 55 AÑOS

Don/Dña: \_\_\_\_\_,  
funcionario docente del Cuerpo \_\_\_\_\_, con destino en  
\_\_\_\_\_

### DECLARA:

Que a fecha 1 de septiembre del año en curso habrá cumplido \_\_\_\_\_ años de edad, y en caso de haber cumplido 60 años, no reúne los requisitos exigidos para acceder a los distintos sistemas de jubilación anticipada vigentes en la Comunidad Autónoma de La Rioja.

### SOLICITA:

Acogerse a la sustitución parcial de

- 1 periodo lectivo
- 2 periodos lectivos

prevista en la medida 2ª del Acuerdo por la Calidad de la Educación en la Comunidad Autónoma de La Rioja, en los términos establecidos en la misma y en las Instrucciones de \_\_\_\_\_ de la Dirección General de Personal y Centros Docentes por las que se regula para el presente curso académico la organización y funcionamiento de los centros docentes públicos situados en la C.A.R.

Fecha y firma

SR./SRA. JEFE/A DE ESTUDIOS DEL \_\_\_\_\_.